

Guatemala, 30 de diciembre 2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1481-2016** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 739-2016**, correspondiente al periodo del **01 al 31 de Diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura 000018 Serie A.

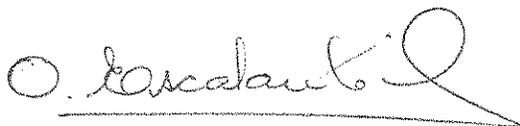
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de estudios, ideas, perfiles de proyectos de interés institucional.
- Asesorar en materia de formulación de proyectos.
- Asesorar en la implementación de la Dirección del Sistema de Información Cultural.
- Asesorar en el soporte del Sistema de Información Cultural.
- Brindar asesoría desde su área de especialización y experiencia en temas relacionados a la modernización institucional.
- Realizar otras actividades encomendadas por la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

RESULTADOS OBTENIDOS:

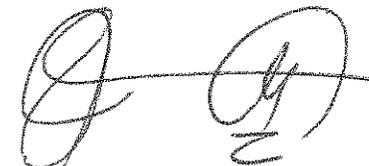
- Se brindó asesoría a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en lo concerniente a contar con un banco de proyectos propios para desarrollar en el año 2017.

- Se elaboró la propuesta para la reestructuración de funciones de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional las cuales incluyen los Departamentos de Planificación, Proyectos, Modernización Institucional y Seguimiento y evaluación.
 - Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para la implementación de la Dirección de Información Cultural, presentando a la Dirección de Recursos Humanos la documentación respectiva para la opinión técnica correspondiente.
 - Se brindó apoyo en el soporte del Sistema de Información Cultural y Deportivo a través de la gestión de 37 expedientes de declaraciones de patrimonio intangible.
 - Se presentaron ante la Dirección de Informática, los cuadros con información validada de las Direcciones del Deporte y la Recreación, Las Artes y Desarrollo Cultural, para incluirlos en la Sección de Información Abierta del Ministerio de Cultura y Deportes.
 - Se dio seguimiento al documento presentado ante SEGEPLAN del Primer Informe Presidencial.
 - Se atendieron diferentes reuniones de trabajo de la Dirección de Planificación Y Modernización Institucional, Dirección de Cooperación Nacional e Internacional, Mesa Técnica de Gobierno Abierto, Grupo de Enlace Técnico Interinstitucional, CONRED, INAP e INGUAT.
-



Olga Rosalina Escalante Leiva

Vo.Bo.



Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre 2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1481-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 739-2016, correspondiente al periodo del 01 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

AGOSTO

- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de estudios, ideas, perfiles de proyectos de interés institucional.
 - Asesorar en materia de formulación de proyectos.
 - Asesorar en la implementación de la Dirección del Sistema de Información Cultural.
 - Asesorar en el soporte del Sistema de Información Cultural.
 - Brindar asesoría desde su área de especialización y experiencia en temas relacionados a la modernización institucional.
-

SEPTIEMBRE

- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de estudios, ideas, perfiles de proyectos de interés institucional.
- Asesorar en materia de formulación de proyectos.
- Asesorar en la implementación de la Dirección del Sistema de Información Cultural.
- Asesorar en el soporte del Sistema de Información Cultural.
- Brindar asesoría desde su área de especialización y experiencia en temas relacionados a la modernización institucional.

OCTUBRE

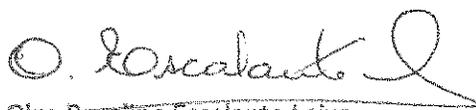
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de estudios, ideas, perfiles de proyectos de interés institucional.
- Asesorar en materia de formulación de proyectos.
- Asesorar en la implementación de la Dirección del Sistema de Información Cultural.
- Asesorar en el soporte del Sistema de Información Cultural.
- Brindar asesoría desde su área de especialización y experiencia en temas relacionados a la modernización institucional.

NOVIEMBRE

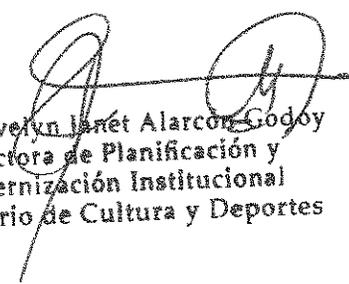
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de estudios, ideas, perfiles de proyectos de interés institucional.
- Asesorar en materia de formulación de proyectos.
- Asesorar en la implementación de la Dirección del Sistema de Información Cultural.
- Asesorar en el soporte del Sistema de Información Cultural.
- Brindar asesoría desde su área de especialización y experiencia en temas relacionados a la modernización institucional.

DICIEMBRE

- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de estudios, ideas, perfiles de proyectos de interés institucional.
 - Asesorar en materia de formulación de proyectos.
 - Asesorar en la implementación de la Dirección del Sistema de Información Cultural.
 - Asesorar en el soporte del Sistema de Información Cultural.
 - Brindar asesoría desde su área de especialización y experiencia en temas relacionados a la modernización institucional.
-


Olga Rosalinda Escalante Leiva

Vo.Bo.


Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes

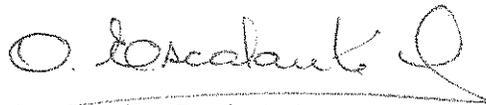
Guatemala, 30 de Diciembre 2016

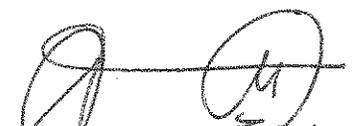
Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados de Actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1481-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 739-2016, correspondiente al periodo del 01 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de estudios, ideas, perfiles de proyectos de interés institucional.
- Asesorar en materia de formulación de proyectos.
- Asesorar en la implementación de la Dirección del Sistema de Información Cultural.
- Asesorar en el soporte del Sistema de Información Cultural.
- Brindar asesoría en temas relacionados a la modernización institucional.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos del proyecto de Institucionalización de la Unidad de Gestión de Riesgos.
- Asesorar en la elaboración del perfil de los proyectos de Restructuración de las Direcciones de Planificación y Modernización Institucional y Cooperación Internacional.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la construcción de una cartera de proyectos propios.
- Asesorar en la Implementación del Proyecto de Gobierno Abierto.
- Se brindó asesoría en la Elaboración de manuales.
- Apoyar en la Presentación de Informes y Atención a reuniones de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.


Olga Rosalina Escalante Leiva

Vo.Bo. 
Licda. Evelyne Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes